

**государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
Архангельской области  
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» (далее – Колледж).
- 1.2. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.3. Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

### **II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

В Положении используются следующие основные понятия:

- *Антикоррупционная политика* – деятельность Колледжа по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- *Антикоррупционная экспертиза локальных актов* – деятельность работников Колледжа по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим локальным актам Колледжа и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов;
- *Коррупция* – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ работниками Колледжа с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- *Коррупционное правонарушение* – деяние, обладающие признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

- *Коррупциогенный фактор* – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

- *Предупреждение коррупции* – деятельность Колледжа по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

- *Антикоррупционная группа Колледжа* – общественный, постоянно действующий совещательный орган, созданный в колледже для обеспечения взаимодействия Колледжа с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации антикоррупционной политики в колледже.

### **III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Противодействие коррупции в Колледже осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

### **IV. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных планов;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Колледжа и (или) их проектов;
- осуществление антикоррупционного образования и пропаганды;
- применение иных мер, предусмотренных федеральными и региональными нормативными актами.

### **V. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

5.1 План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики имеет комплексный характер и обеспечивает согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Колледже.

5.2 Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в установленном порядке.

## **VI. АНИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ КОЛЛЕДЖА (ИЛИ) ИХ ПРОЕКТОВ**

6.1 Анतिकоррупционная экспертиза локальных актов Колледжа и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения норм, которые повышают вероятность коррупционных действия.

6.2 Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов Колледжа и (или) их проектов принимается директором Колледжа и Министерством культуры Архангельской области при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

6.3 Граждане (обучающиеся, их родители (законные представители), работники Колледжа) вправе обратиться к председателю рабочей группы по противодействию коррупции в Колледже с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов.

## **VII. АНИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА**

7.1 Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Колледже в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности в области образовательной политики.

7.2 Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой.

7.3 Анतिकоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа в Колледже по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у обучающихся чувства гражданской ответственности, укрепления доверия к власти

## **VIII. ВНЕДРЕНИЕ АНИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ**

Внедрение антикоррупционных механизмов включает в себя:

- Проведение совещания с работниками Колледжа по вопросам антикоррупционной политики в образовании.
- Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.
- Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.
- Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Колледже, в том числе подведение итогов анонимного анкетирования студентов для выявления фактов коррупционных правонарушений.
- Анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Колледже и принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение фактов коррупции.

## **IX. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ГРУППА**

9.1 Правовую основу деятельности антикоррупционной группы Колледжа (далее – рабочая группа) составляет Конституция Российской Федерации, Конвенция Организации объединенных наций против коррупции, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устав Колледжа.

9.2 Основные принципы деятельности рабочей группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

9.3 Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременность решения вопросов, содержащихся в обращении граждан.

9.4 Основными функциями рабочей группы являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики Колледжа;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Колледже;
- проведение анонимного анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников Колледжа на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений, обобщение результатов такого анкетирования и представление их директору Колледжа;
- анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в колледже;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

## **X. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

10.1 Деятельность рабочей группы осуществляется на плановой основе.

10.2 План работы формируется на основании предложений работников Колледжа, составляется на очередной учебный год и утверждается на заседании рабочей группы.

10.3 Деятельностью рабочей группы руководит её председатель.

10.4 Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

10.5 По решению председателя рабочей группы могут проводиться её внеочередные заседания.

10.6 Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы; повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются председателем рабочей группы.

10.7 Заседания рабочей группы ведет ее председатель, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя рабочей группы.

10.8 Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя рабочей группы. Лицо, исполняющее обязанности члена рабочей группы, принимает участие в заседании рабочей группы с правом совещательного голоса.

10.9 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

10.10 Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и вступают в силу после утверждения председателем рабочей группы.

10.11 Решения рабочей группы оформляются протоколом, в котором указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

10.12 Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

10.13 Члены рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей группы.

10.14 Каждый член рабочей группы, не согласный с решением рабочей группы, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

10.15 Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы; в случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме приказов директора Колледжа.

10.16 Основание для проведения *внеочередного заседания* рабочей группы является информация о факте коррупции в Колледже, полученная директором от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов и органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан.

10.17 Информация, указанная в разделе 10. п. 16 настоящего Положения рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

10.18 Результатом проведения внеочередного заседания рабочей группы по рассмотрению указанной в данном разделе п.16 настоящего Положения информации может стать рекомендация директору Колледжа:

- о проведении служебной проверки работника Колледжа, в отношении которого поступила информация о факте коррупции;
- о прекращении производства по делу.

## **XI. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

11.1 В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

11.2 Персональный состав рабочей группы утверждается директором Колледжа с учетом предложений его заместителей и лица, назначенного ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Общее количество членов рабочей группы - не менее пяти.

11.3 Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы;
- утверждает годовой план рабочей группы;
- подписывает протоколы решений рабочей группы.

11.4 Ответственный секретарь рабочей группы:

- регистрирует письма, заявления, обращения, поступившие для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение председателю рабочей группы;
- по поручению председателя рабочей группы содействует организации выполнения экспертных работ и проведение мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы.

11.5 Заместитель председателя рабочей группы выполняет по поручению председателя рабочей группы его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка и т.д.).

---